



TAEKWONDO UNION SACHSEN e. V.

Kostenabrechnung für Vorstandsmitglieder / Kampfrichter / Referenten in der Aus- und Fortbildung / Prüfer / Landestrainer und vom Vorstand beauftragte Personen

Name: _____ Vorname: _____ Funktion: _____
 Wohnanschrift: _____
 IBAN: _____

Antrag Reiseziel: _____
 Reisezweck: _____
 Datum der Veranstaltung: _____ Übernachtung erforderlich ja nein
 Beginn der Dienstreise am _____ Uhr Ende am _____ Uhr
 von Wohnung anderer Ort an Wohnung anderer Ort
 Beförderungsmittel Miet-Kfz Bus/Bahn Flugzeug Privat-Kfz Mitfahrer

Abrechnung von/nach _____

Fahrtkosten	Benutzung Bahn / Flugzeug laut Beleg		=	_____ €
	Gesamt-km	Euro / km		
	Benutzung Privat-Kfz	_____ * _____	=	_____ €
		0,20		
Übernachtung	Betrag laut beigefügter Rechnung	_____ darin _____	=	_____ €
		Verpflegungskosten enthalten		
Vergütung	Honorar gem. Finanzordnung		=	_____ €
	Übungsleiterpauschale		=	_____ €
Sonstiges	sonstige Ausgaben	_____	=	_____ €
Reisekosten gesamt				_____ €
noch zu überweisender Betrag				_____ €

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben.
 Ich wurde darauf hingewiesen, dass Honorare in
 der persönlichen Einkommensteuererklärung als
 Einnahmen erklärt werden müssen.

Sozialabgaben wurden vom Auszahler nicht
 abgeführt.

Datum: _____

 Unterschrift Dienstreisender

Ordnungsgemäße Durchführung des
 Dienstreiseauftrages und sachliche
 Richtigkeit der Abrechnung überprüft und
 bestätigt.

Betrag zur Zahlung angewiesen.

Datum: _____

 Unterschrift zuständiges Vorstandsmitglied

Rechnerische Richtigkeit überprüft und bestätigt.
 Banküberweisung / Auszahlung am:

 Unterschrift Schatzmeister

 Betrag bar erhalten / Unterschrift Dienstreisender