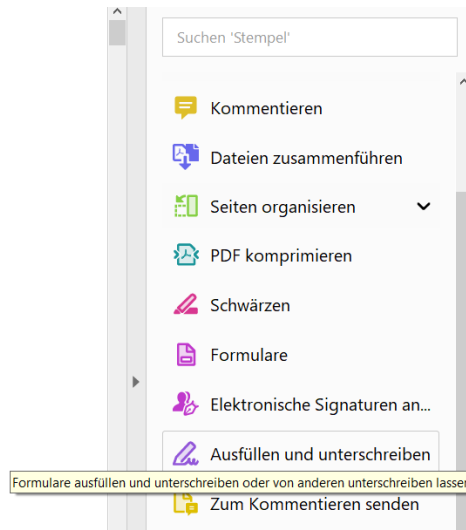


Eine Unterschrift auf einem weißen Blatt Papier machen und diese einscannen. Das beste Ergebnis brachte es als *.png zu speichern. Den Scan dann so weit verkleinern das nur noch die Unterschrift drauf ist.

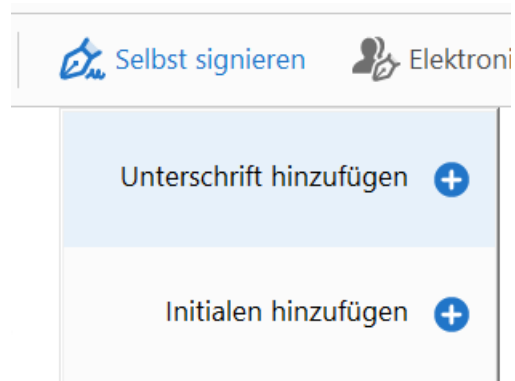
Den Adobe Acrobat Reader mit dem Dokument öffnen. In der Werkzeugleiste dann auf „Ausfüllen und unterschreiben“ klicken.

Sachsen e. V.

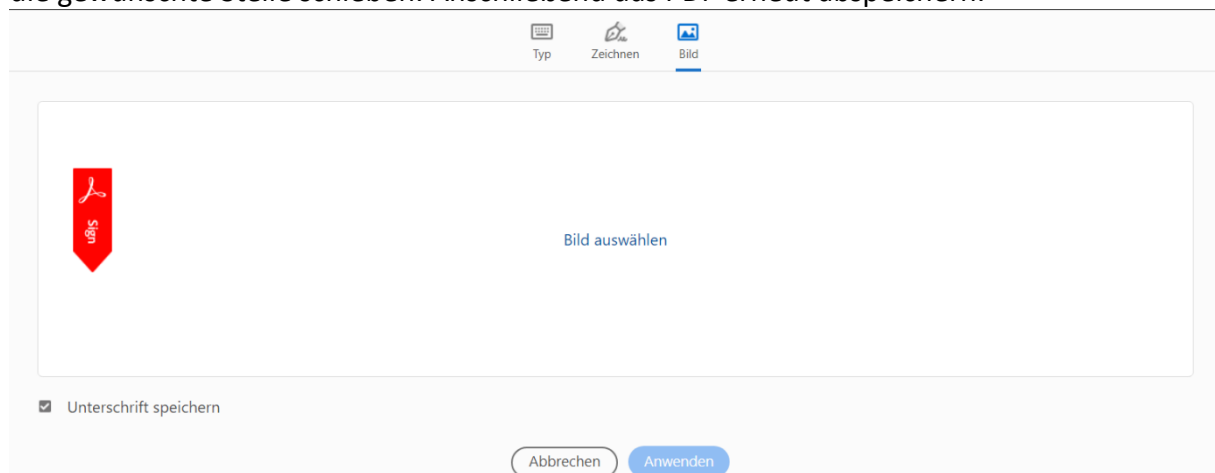
AE KWON DO -
ID SACHSEN e. V.
/ONDO UNION e.V.



Dann oben im Menü auf „Selbst signieren“ klicken und bei „Unterschrift hinzufügen“ auf das „+“ klicken.



In dem sich dann öffnenden Auswahlfeld auf „Bild“ klicken und dann die gescannte Unterschrift auswählen und anschließend auf „Anwenden“ klicken. Die Unterschrift dann an die gewünschte Stelle schieben. Anschließend das PDF erneut abspeichern.



Die Unterschrift wird im Adobe Acrobat Reader gespeichert und kann beim nächsten Mal direkt ausgewählt werden.